

Утверждаю
генеральный директор
НОУ "КАЛИТА"

" 12 / 01

АЮ Храбан
2015/11/11



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОБУЧЕНИИ И ОТЧИСЛЕНИИ
В НОУ "Курсовой автолицей "Калита"

г.РУЗА

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между НОУ «Курсовой автолицей «Калита»» (далее Автошкола) и обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом Автошколы.

2. Правила приема обучающихся в Автошколу

2.1. В соответствии со ст.73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» граждане Российской Федерации могут пройти профессиональное обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по утвержденным образовательным программам.

2.2. При приеме гражданина в Автошколу последняя обязана ознакомить его с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Автошколой, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Для зачисления в Автошколу гражданин предоставляет следующие документы:

-паспорт;

-медицинская справка установленного образца;

-фотография 3x4.

2.4. Зачисление в Автошколу производится после заключения и подписания договора об оказании образовательных услуг и оформляется приказом по Автошколе.

3. Правила перевода обучающегося

3.1. По решению обучающегося он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения.

3.2. По решению администрации Автошколы обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком окончания обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты.

3.3. Перевод обучающегося из одной Автошколы в другую не производится.

3.4. При смене Автошколы обучение начинается заново.

4. Порядок отчисления, исключения и восстановления обучающегося

4.1. Автошкола в праве отчислить учащегося при наличии обстоятельств:

- по личному заявлению учащегося;

- нарушение правил внутреннего распорядка учащимся;

- пропуск занятий учащимся без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);

- неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);

- срыв сроков поступления оплаты за обучение.

4.2. Отчисление и исключение обучающегося из Автошколы оформляется приказом.

4.3. Обучающийся по собственному желанию может приостановить (прервать) обучение в Автошколе на неопределенный срок.

4.4. Восстановление обучающегося в Автошколе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе, проводится в любое удобное для него время с предварительным информированием администрации Автошколы.

5. Правила окончания обучения

- 5.1. Окончанием обучения считается получение обучающимся свидетельства об окончании Автошколы, которое выдается после успешной сдачи квалификационных экзаменов по теории и практическому вождению и является документом, подтверждающим профессиональное обучение.
- 5.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу, не допускаются к сдаче экзамена в МРЭО ГИБДД.
- 5.3. Окончание обучения оформляется приказом о выпуске.

6. Порядок оплаты за обучение

- 6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом, в кассе школы, либо перечислением на расчетный счет организации.
- 6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого оплачены деньги.
- 6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ подписывается тремя сторонами.
- 6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем организации, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг.
- 6.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, индивидуальные занятия по обучению вождению за дополнительную оплату, о чем составляется дополнительный договор.
- 6.6. Первый авансовый платеж: оплачивается не менее 50% от общей суммы до начала первого занятия.
Второй авансовый платеж: оплачивается не более чем через месяц после первого платежа в сумме 25% от оставшейся суммы.
Окончательный расчёт за теоретическое обучение производится не менее чем за семь суток до проведения внутреннего экзамена.
Курсант вправе до начала обучения оплатить 100% стоимости обучения.
При практическом обучении вождению на автомобиле оплата расходов на ГСМ включена в общую стоимость обучения. В случае изменения цен на ГСМ оплата расходов по содержанию может быть изменена.
- 6.7. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения.
-