

КОПИЯ

«Утвержден»

решением Учредителя (собственника)

20 января 2000 года.

50:19:00342
29 февраля 2000
Печать учреждения,
выдавшего документ
Харитонов А.А.

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПАЛАТА
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
КОМПЕТЕНЦИЯ № 01
№ 8 Гос. реестр 50:19:00342
12 февраля 2000
подпись А.А. Харитонов

ПЕЧАТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ,
ВЫДАВШЕГО ДОКУМЕНТ

УСТАВ

Негосударственного образовательного учреждения

«Курсовой автолицей
«КАЛИТА».

г. Руза 2000 г.

В

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Негосударственное образовательное учреждение «Курсовой автолицей «КАЛИТА» (именуемое в дальнейшем "Образовательное учреждение") создано по решению учредителя (собственника), ХРАБАН Алексея Юльевича, проживающего по адресу: Россия, Московская область, Рузский район, д. Старая Руза, паспорт серии XII-ИК № 727453, выдан Тучковским отделением милиции ОВД Рузского райисполкома Московской области 22 мая 1979 года, от 20 января 2000 года № 1 на основе закона РФ "Об образовании", главы N 4 Гражданского Кодекса РФ, закона РФ «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.96 года.

1.2. "Образовательное учреждение" обладает полной самостоятельностью в осуществлении и планировании своей учебной, научной и хозяйственной деятельности.

1.3 "Образовательное учреждение" является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своей эмблемой и наименованием, расчетный, валютный и иные счета в банковских и кредитных учреждениях, от своего имени приобретает имущественные права и несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Официальное наименование "Образовательного учреждения" - Негосударственное образовательное учреждение «Курсовой автолицей «КАЛИТА»

1.4. «Образовательное учреждение», являясь негосударственным образовательным учреждением не преследует как основную цель своей деятельности извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе связанные с хозяйственной деятельностью "Образовательного учреждения", необходимые для достижения тех целей, ради которых создано "Образовательное учреждение", направляются на решение уставных задач, связанных с образовательной деятельностью «образовательного учреждения» и не распределяются между его участниками в качестве их дохода.

1.5. «Образовательное учреждение» от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«Образовательное учреждение» отвечает по всем своим обязательствам всем своим имуществом и не несет ответственности по обязательствам собственника ее имущества.

1.6. Местонахождение «Образовательного учреждения»:

143130 Московская область, г. Руза.

Почтовый адрес: 143100, г. Руза, Московской области, ул. Федеративная, д. 11.

1.7. «Образовательное учреждение» может быть участником других обществ, а также открывать полностью подотчетные ей, не являющиеся самостоятельными юридическими лицами, филиалы на всей территории России.

1.8. «Образовательное учреждение» действует в соответствии с Законом РФ "Об образовании", настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ».

2.1. Основными задачами «Образовательного учреждения» являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности обучающихся в получении начального профессионального образования, соответствующего уровня квалификации с возможностью повышения профессионального уровня обучающихся, а также подготовки специалистов соответствующего уровня квалификации включая все формы обучения, в т. ч. очную, заочную, вечернюю, экстернат, самоподготовку, школу выходного дня;
- подготовка специалистов автомобильного транспорта по всем основным направлениям деятельности на базе основного общего образования;
- научно – методическое и информационное обеспечение образовательного процесса в сфере автомобильного транспорта.

2.2. «Образовательное учреждение» осуществляет свою деятельность по профессиональным образовательным программам начального профессионального образования, дополнительного профессионального образования, послевузовского профессионального образования, направленным на решение задач последовательного повышения профессионального и образовательного уровней, подготовку специалистов соответствующих квалификаций. Объем используемых программ содержит обязательный минимум, устанавливаемый соответствующими государственными образовательными стандартами.

2.3. Основной задачей используемых профессиональных образовательных программ является начальное и дополнительное профессиональное образование работников автотранспорта.

2.2. Виды деятельности «Образовательного учреждения»:

- Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров по договорам с предприятиями и организациями, а также платное обучение по заявлениям отдельных граждан на категории А, В, С, Д, Е;
- организация набора учащихся, включая медицинскую комиссию (по отдельному договору с медицинским учреждением) в соответствии с заключенными договорами.
- 2.3. «Образовательное учреждение» выполняет иные функции, способствующие достижению ее целей и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. ДРУГИЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ».

«Образовательное учреждение» имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

3.1. Осуществлять внешнеэкономическую и иную предпринимательскую деятельность не противоречащую основной деятельности школы;

3.2. Совершать, как на территории России, так и за рубежом всякого рода сделки и иные юридически значимые и не противоречащие действующему законодательству действия, в том числе проводить любые хозяйственные операции с отечественными и зарубежными объединениями, предприятиями и фирмами, а также с физическими лицами, открывать расчетный и иные счета в банковских учреждениях;

3.3. Строить, приобретать и сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество;

3.4. Оказывать транспортные услуги населению, предприятиям и организациям;

3.5. Вступать в любые (в том числе международные) организации, ассоциации, союзы, открывать свои филиалы, отделения, региональные и республиканские центры и представительства, выступать учредителем некоммерческих и коммерческих структур;

3.6. Получать, передавать и распространять информацию, приобретать и распространять книги, журналы, рукописи, кино-, видео-, аудио-, фотоматериалы, а также информацию на различных носителях, приобретать оборудование, пользоваться телефонной, телексной, факсимильной и другими видами связи;

3.7. Привлекать отечественные и зарубежные организации и фирмы, а также отдельных лиц для решения уставных задач «Образовательного учреждения»;

3.8. Организовывать и проводить спортивно – массовые мероприятия;

3.9. Оказывать сервисные услуги по техническому обслуживанию автомобилей;

3.9.1. Предоставлять туристические услуги;

3.9.2. Организовывать клубы по интересам.

Услуги, информация, издания «Образовательного учреждения» предоставляются его учредителям в первоочередном порядке на льготных условиях или бесплатно, за исключением услуг, оказываемых «Образовательным учреждением» третьим лицам.

Подобного рода услуги третьим лицам производятся по договорным ценам с учетом необходимости обеспечения самоокупаемости «Образовательного учреждения» и проводимых конкретных мероприятий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ» И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. «Образовательное учреждение» строит свои отношения, в части исполнения своих функций, с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на договорной основе.

4.2. Прием обучающихся производится после собеседования, при наличии справки соответствующего медицинского учреждения, с заключением об отсутствии противопоказаний для получения необходимой квалификации.

4.3. «Образовательное учреждение» является негосударственным образовательным учреждением, оказывающим платные образовательные услуги. Деньги за обучение сдаются в кассу «Образовательного учреждения» или перечисляются на его расчетный счет.

4.4. «Образовательное учреждение» реализует свои работы, услуги предприятиям и населению по ценам и тарифам, свободно сложившимся на определенных момент времени на рынке данного вида работ и услуг.

4.5. Для выполнения уставных целей «Образовательное учреждение» имеет право самостоятельно:

- планировать и осуществлять общеобразовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим

Уставом;

- « устанавливать различные методы и способы оценки текущих знаний обучающихся, формы их контроля;
- « выдавать лицам, прошедшим аттестацию и сдавшим экзамены, документ о соответствующей квалификации в соответствии с лицензией. Форма документа определяется в установленном порядке;
- « осуществлять материально – техническое обеспечение производства и объектов социальной сферы предприятия;
- « реализовывать собственную продукцию и продукцию, выпускаемую совместно с другими юридическими и физическими лицами.

4.6. «Образовательное учреждение» обеспечивает, гарантированный действующим законодательством, минимальный размер оплаты труда, надлежащие условия труда и меры социальной защиты работников и несет ответственность, в установленном порядке, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.7. Основные характеристики организации образовательного процесса:

- « язык ведения обучения – русский;
- « форма обучения - платная на договорной основе;
- « отношения между «Образовательным учреждением» и обучающимися строятся на договорной основе и оформляются соответствующим документом, составляемым в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу;
- « прием обучающихся осуществляется без вступительных экзаменов при отсутствии медицинских противопоказаний, после подписания соответствующего договора с «Образовательным учреждением» в лице его Директора;
- « режим обучения в «Образовательном учреждении» устанавливается следующий:
 - очная форма обучения – в рабочие дни с 10-00 час до 13-00 час., с 14-00 час. до 17-00 час.;
 - вечерняя форма обучения – в рабочие дни с 18-00 час. до 21-00 час.;
 - заочная форма обучения – регламентируется отдельными приказами директора «Образовательного учреждения» по мере комплектования групп;
 - школа выходного дня – с 10-00 час. до 17-00 час.;
- « обучающиеся могут быть отчислены из «Образовательного учреждения» по инициативе администрации «Образовательного учреждения» за нарушение своих обязанностей, предусмотренных п. 13.2. настоящего Устава, а также в иных случаях и в порядке указанном в договоре, заключаемом с «Образовательным учреждением» при поступлении;
- « промежуточная аттестация проводится в форме контрольных занятий и зачетов по окончании наиболее существенных этапов образовательного процесса. Система оценок на контрольных занятиях- 5-бальная. При проведении зачетов – «зачтено» или «не зачтено».
- « продолжительность обучения в «Образовательном учреждении» в зависимости от выбранной категории подготовки и формы обучения, но не более восьми часов;

4.8. «Образовательное учреждение» несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, налоговых обязательств в соответствии с законодательством РФ.

5. ИМУЩЕСТВО, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ».

5.1. Имущество «Образовательного учреждения» состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иных материальных ценностей и финансовых ресурсов в размере 3000 (трех тысяч) рублей, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе «Образовательного учреждения».

5.2. Источниками формирования доходов «образовательного учреждения» являются:

- « денежные взносы учредителя (собственника), в наличной и безналичной форме, на покрытие затрат по организации образовательной процесса.. Денежные средства вносятся учредителем (собственником) по мере осуществления соответствующих затрат;
- « иные взносы учредителя (собственника);
- « поступления за оказываемые «образовательным учреждением» услуги, в том числе за обучение учащихся;
- « проценты, начисленные по счетам «образовательного учреждения»;
- « добровольные взносы спонсоров и иных лиц;
- « иные поступления, не противоречащие законодательству РФ.

5.3. Объекты собственности, закрепленные учредителем (собственником) за «Образовательным учреждением», используются только для достижения целей, определенных его Уставом.

5.4. «Образовательное учреждение» работает на основе самокупаемости и полного хозяйственного расчета с привлечением спонсорской помощи, как предприятий, так и граждан, а также на основе возможного нормативного бюджетного финансирования после аккредитации (получения лицензии).

Доходы «Образовательного учреждения» расходуются только для достижения целей, определенных ее Уставом и не могут распределяться между Учредителем (и) (собственником) и иными лицами.

Имущество и средства «Образовательного учреждения» используются только в уставных целях.

5.5. За счет своих средств «Образовательное учреждение» имеет право образовывать следующие фонды:

- « резервный;
- « творческо-производственного и социального развития;
- « материального поощрения;
- « представительский.

Порядок формирования и расходования фондов определяется Учредителем (собственником). Фондами распоряжается директор по согласованию с Учредителем (собственником).

При необходимости директор открывает счета для целевых вкладов на реализацию конкретных программ, проектов и отдельных мероприятий «Образовательного учреждения».

5.6. Собственностью «Образовательного учреждения» является имущество, включая финансовые средства, внесенные спонсорами, либо образованные в процессе деятельности «образовательного учреждения». В собственности «Образовательного учреждения» может находиться любое движимое и недвижимое имущество, земля, интеллектуальная и промышленная собственность, иное имущество и имущественные права, не запрещенные к обороту законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества «Образовательного учреждения» являются:

- « имущество, закрепляемое Учредителем (собственником) за «Образовательным учреждением» на праве оперативного управления;
- « имущество, приобретаемое «Образовательным учреждением» за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности»
- « имущество, получаемое «Образовательным учреждением» за в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц.

5.7. Средства и материальные ресурсы, полученные в результате деятельности «Образовательного учреждения», реинвестируются на обеспечение образовательного процесса.

Спонсорская помощь, прибыль «Образовательного учреждения» могут быть направлены на формирование собственности «Образовательного учреждения».

5.8. Для поддержания и обеспечения своей образовательной деятельности, для улучшения материального положения сотрудников, организации их отдыха, получения дополнительного образования и повышения квалификации «Образовательное учреждение» может вести предпринимательскую деятельность, в частности:

- « оказывать консультационные и информационные услуги;
- « издавать учебно-методическую литературу, периодические издания;
- « вести научную и иную деятельность в рамках уставных задач «Образовательного учреждения»;
- « торгово – закупочную деятельность;
- « оказывать транспортные услуги предприятиям, организациям и физическим лицам;
- « иную предпринимательскую деятельность, не противоречащую законодательству РФ.

5.9. «Образовательное учреждение» имеет филиал № 1 в городе Одинцово, Московской области.

5.10. Местонахождение филиала и почтовый адрес: 143000, Россия, город Одинцово, Московской области, улица Верхне - пролетарская, дом 14.

5.11. Вопросы, связанные с деятельностью филиала № 1 регламентируется отдельным «Положением», не противоречащим настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ».

6.1. Органами управления «образовательного учреждения» являются:

- « директор, назначаемый Учредителем (собственником);
- « преподавательский совет, избираемый преподавателями из своего состава и утверждаемый Учредителем (собственником).

6.2. Исключительной компетенцией Учредителя (собственника) является:

- « изменение устава «образовательного учреждения»;
- « определение приоритетных направлений деятельности «Образовательного учреждения», принципов формирования и использования его имущества;
- « образование исполнительных органов «Образовательного учреждения» и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана «Образовательного учреждения» и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств «Образовательного учреждения»;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация «Образовательного учреждения»;
- утверждение программ деятельности «Образовательного учреждения»;
- прием в состав учредителей новых членов.

6.3. Директор является исполнительным и распорядительным органом «Образовательного учреждения».

6.4. К компетенции Директора относятся все вопросы ведения дел «Образовательного учреждения», за исключением тех, которые отнесены к исключительной компетенции Учредителя (собственника).

Директор «образовательного учреждения»:

- осуществляет руководство образовательным процессом;
- без доверенности действует от имени «образовательного учреждения»;
- распоряжается имуществом и средствами «образовательного учреждения» в пределах предоставленных ему полномочий;
- определяет круг обязанностей сотрудников «образовательного учреждения»;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты по вопросам, входящим в его компетенцию;
- решает текущие вопросы планирования, финансирования, материально-технического снабжения деятельности «образовательного учреждения», любые другие вопросы, за исключением тех, которые отнесены к исключительной компетенции Учредителя (собственника);
- определяет порядок и размеры оплаты труда работников и преподавателей «образовательного учреждения» по согласованию с Учредителем (собственником);
- совершает всякого рода сделки и иные юридически значимые действия, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета «образовательного учреждения».

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ».

7.1. «Образовательное учреждение» ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«Образовательное учреждение» предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами некоммерческой организации.

7.2. Размеры и структура доходов «Образовательного учреждения», а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности «Образовательного учреждения» не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении «Образовательным учреждением» тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), Учредитель(собственник), а также лицо, входящее в состав органов управления «образовательного учреждения» или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом, указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для «Образовательного учреждения», крупными потребителями товаров (услуг), производимых «Образовательным учреждением», владеют имуществом, которое полностью или частично образовано «Образовательным учреждением», или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом «Образовательного учреждения».

Заинтересованность в совершении «Образовательным учреждением» тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и «Образовательного учреждения».

8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы «Образовательного учреждения», прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности «образовательного учреждения» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами.

8.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть «образовательное учреждение», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и «образовательного учреждения» в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления «образовательным учреждением» или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена органом управления «Образовательным учреждением».

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед «Образовательным учреждением» ответственность в размере убытков, причиненных им «образовательному учреждению». Если убытки причинены «Образовательному учреждению» несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед «Образовательным учреждением» является солидарной.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ».

9.1. «Образовательное учреждение» обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы «образовательного учреждения», а также внесенные в учредительные документы «Образовательного учреждения» и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- приказы, распоряжения Учредителя (собственника), касающиеся деятельности «Образовательного учреждения»;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию «образовательного учреждения»;
- документы, подтверждающие права «образовательного учреждения» на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы «образовательного учреждения»;
- положения о филиалах и представительствах «образовательного учреждения»;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, уставом «образовательного учреждения», внутренними документами «образовательного учреждения», решениями исполнительных органов «образовательного учреждения».

9.2. «Образовательное учреждение» хранит документы, предусмотренные пунктом 9.1 настоящей статьи, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном участникам «образовательного учреждения».

9.3. По требованию Учредителя (собственника), аудитора или любого заинтересованного лица «образовательное учреждение» обязана в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами, в том числе с изменениями.

10. ОХРАНА ТРУДА.

10.1. «Образовательное учреждение» в соответствии с действующим законодательством обязано:

- обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда;
- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением их трудовых обязанностей;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и возмещать потерпевшему моральный ущерб в установленном законодательством порядке;
- обеспечивать работников санитарно – бытовыми помещениями, средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с действующими нормативами за счет предприятия;
- осуществлять страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- проводить аттестацию рабочих мест, исходя из ее результатов предоставлять работникам установленные законодательством льготы и компенсации; указывать в трудовом договоре(контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда; проводить сертификацию постоянных рабочих мест на производственных объектах на соответствие требованиям охраны труда;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или Тарифно-квалификационными справочниками или квалификационными справочниками должностей служащих.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ».

11.1. Деятельность «образовательного учреждения» может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

11.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) «образовательного учреждения» его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

11.3. Ликвидация «образовательного учреждения» осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством РФ;

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ».

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность «Образовательного учреждения» являются:

- приказы и распоряжения директора «образовательного учреждения»;
- Правила внутреннего распорядка «Образовательного учреждения»;
- примерные трудовые контракты с работниками «Образовательного учреждения»;
- Правила приема в «Образовательное учреждение» (утверждаются директором ежегодно);
- Положения о структурных подразделениях и филиалах;
- иные акты, издаваемые органами управления «Образовательного учреждения» в пределах своей компетенции.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

13.1. Слушатели «Образовательного учреждения» имеют право:

- получать соответствующий уровень подготовки, определенный программой подготовки и оговоренный в индивидуальном договоре (контракте), заключенном между слушателем и «Образовательным учреждением»;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации «Образовательного учреждения» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Слушатели «Образовательного учреждения» обязаны:

- выполнять требования соответствующей Программы подготовки;
- посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программами подготовки;
- выполнять требования Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка «Образовательного учреждения»;
- беречь имущество «Образовательного учреждения», возмещать причиненный материальный ущерб.

13.3. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из «Образовательного учреждения».

13.4. Работники «Образовательного учреждения» - преподавательский состав, инструкторы, административно-хозяйственный, инженерно-технический и другой персонал регулируют свои отношения с «Образовательным учреждением» на условиях договора(контракта), не противоречащих законодательству Российской Федерации о труде.

13.5. К образовательной деятельности в «Образовательном учреждении» допускаются лица:

- с высшим и средним специальным профессиональным образованием;
- с послевузовским профессиональным образованием.

13.6. Работники «Образовательного учреждения» имеют право:

- на материально – техническое и учебно – методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности «Образовательного учреждения»;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 9
- на обжалование приказов и распоряжений администрации «Образовательного учреждения» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - на корректное в эстетическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом), настоящим Уставом.

13.7. Работники «Образовательного учреждения» обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;
- строго действовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

14.1. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем Уставе в отношении правового статуса «образовательного учреждения», действуют положения законодательства Российской Федерации.

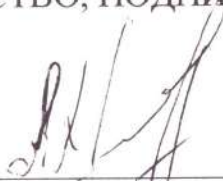
14.2. В случае прямого предписания в Законе РФ, меняющего правовой статус «образовательного учреждения», и если сохранение Устава в неизменном виде влечет негативные последствия, которые невозможно было предвидеть при учреждении «образовательного учреждения», уполномоченные лица обязаны внести в Устав соответствующие изменения.

14.3. В Устав «Образовательного учреждения» по решению Учредителя (собственника) могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

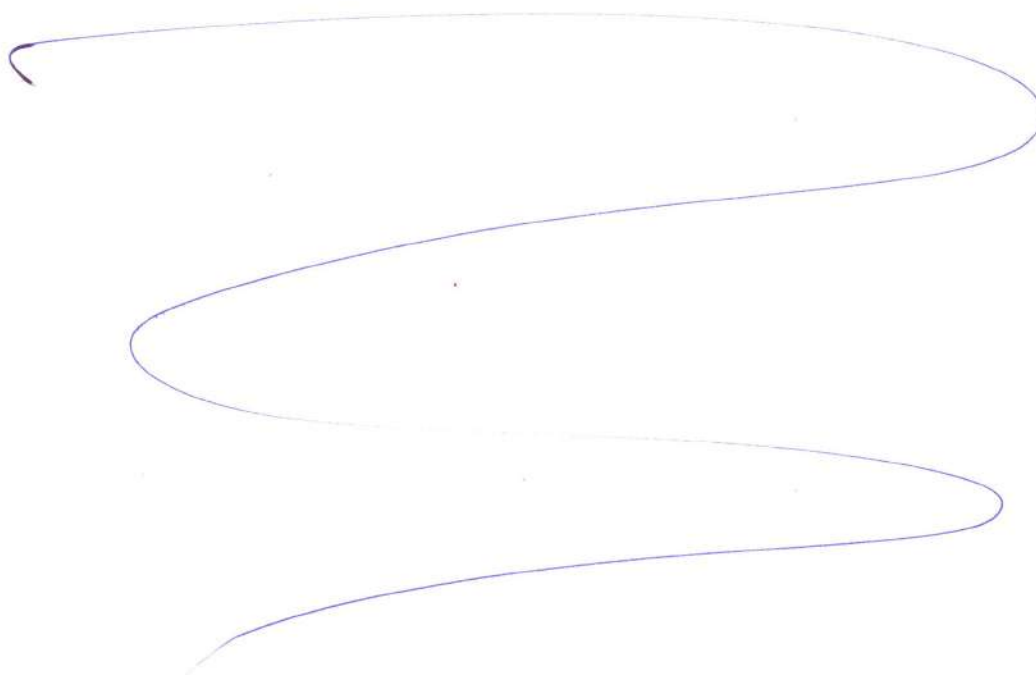
Настоящий Устав утвержден, подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

14. ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, ПОДПИСЬ УЧРЕДИТЕЛЯ
(СОБСТВЕННИКА).

ХРАБАН Алексей Юльевич



(подпись)



Н



[Large handwritten flourish]

г. Руза, Вузьский район, Московская область, Российская Федерация.
Двадцать седмие декабря две тысячи седьмого года.
Я, Кармазина Ольга Михайловна, нотариус Рузского
нотариального округа Московской области, свидетельствую
верность этой копии с подлинником документа. В последнем
подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных
исправлений или каких-либо особенностей нет.
Зарегистрировано в реестре за № 108/90
Взыскано по тарифу: 8350
Нотариус



50:19:00372
29 февраля 2006
[Signature]

ПЕЧАТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ,
ВЫДАВШЕГО ДОКУМЕНТ

[Signature] Пронумеровано,
прошнуровано
(дважды) скреплено
М. Край А. Край

[Large handwritten flourish]

ИТОГО ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО, СКРЕП-
ЛЕНО ПЕЧАТЮ *двух* ЛИС-
ТОВ. НОТАРИУС

[Signature]